

BIBLIOTECA del Museo di Roma

Modalità per la consultazione di volumi, periodici, opuscoli e altro materiale librario

Consultazione di materiali antichi, rari o di pregio

L'accesso alla consultazione è consentito dopo la compilazione del modulo di richiesta e l'esibizione al personale bibliotecario di un documento di identità.

La consultazione avviene su appuntamento, con la supervisione del personale della Biblioteca.

La consultazione non è consentita nel caso in cui il materiale debba essere restaurato o si trovi in uno stato di conservazione precario.

Il prestito ad uso personale o interbibliotecario non è concesso.

Norme di comportamento

Durante la consultazione è possibile utilizzare soltanto matite. L'uso di penne o di altri articoli di cancelleria non è consentito.

Non sono permessi calchi, rilievi in trasparenza, fotocopie né altre operazioni di manipolazione del materiale librario, eccetto quelle necessarie per leggerlo ed esaminarlo.

Sono vietate altre condotte potenzialmente in grado di arrecare danno al patrimonio bibliotecario e museale, per esempio appoggiarsi sui volumi.

Si può fotografare il materiale, con mezzi propri, in bassa risoluzione e soltanto per fini di studio e ricerca. Qualora si necessiti di riproduzioni ad alta risoluzione o si intenda utilizzarle ai fini di una pubblicazione è necessario inoltrare richiesta all'Ufficio Iconografico del Museo.

In caso di pubblicazione è gradito il dono di una copia omaggio e il riferimento in bibliografia alla Biblioteca del Museo di Roma per conservare e aver consentito l'accesso al materiale

Consultazione di materiali moderni

L'accesso ai servizi della Biblioteca avviene tramite iscrizione gratuita.

L'utenza è tenuta a esibire un documento di riconoscimento e a firmare il registro di ingresso giornaliero, in entrata e in uscita.

Il personale della Biblioteca offre il servizio di orientamento bibliografico, fornendo informazioni, consulenza e assistenza nella ricerca di materiale documentario.

È consentito consultare contemporaneamente un massimo di 3 volumi.

I volumi consultati devono essere riconsegnati al personale di sala e mai ricollocati all'interno degli scaffali.

È vietato portare i volumi presi in consultazione fuori dalla sala di lettura.

L'Utente risponde dell'eventuale danneggiamento o smarrimento dei volumi tramite l'acquisto di nuove copie o di altri titoli di pari valore, indicati dal bibliotecario, da destinare alla biblioteca.

Altri servizi

Deposito

L'Utenza può fare richiesta di deposito dei volumi presi in consultazione, per un massimo di 3 titoli e per la durata massima di 7 giorni.

Prestito

Il servizio di prestito è riservato ai funzionari interni alla Sovrintendenza ai Beni Culturali.

Prestito interbibliotecario

La Biblioteca attiva le richieste di prestito interbibliotecario ai soli fini di ricerca istituzionali interni al Museo di Roma e con le Biblioteche romane che offrono il servizio in regime di gratuità.

Document Delivery

La Biblioteca fornisce il servizio di Document Delivery (consegna di documenti) nel solo formato digitale (DDL), relativamente ad articoli o singoli contributi, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il servizio è attivo nei confronti dei funzionari della Sovrintendenza ai Beni Culturali, delle Biblioteche e degli Istituti Culturali europei che ne facciano richiesta e operino in regime di reciprocità gratuita.

Doni e scambi

La Biblioteca persegue gli obiettivi di promozione e diffusione delle attività istituzionali del Museo attraverso la pratica dei doni dei cataloghi delle mostre temporanee. I soggetti beneficiari possono essere enti e Istituti Culturali coinvolti o interessati dagli allestimenti. Riceve a sua volta in dono le pubblicazioni destinate al Museo di Roma per crediti fotografici, i titoli oggetto di scambio, i cataloghi delle mostre in corso a Roma e le opere di stretto argomento romano pervenute in dono a vario titolo. Lo scambio delle pubblicazioni avviene in regime di reciprocità gratuita.

Divieti e responsabilità dell'utente

L'utente è tenuto ad assumere un comportamento adeguato alla natura pubblica del luogo, ai servizi espletati e al rispetto del regolamento. Chiunque arrechi disturbo o si renda responsabile di sottrazioni o danni intenzionali viene richiamato all'ordine dal personale addetto, che può provvedere al suo allontanamento dalla Biblioteca. In particolare è vietato: introdurre cibi e bevande, tracciare segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca, fumare, disturbare con l'utilizzo di telefoni cellulari. È consentito introdurre un massimo di 2 libri propri, privi di sovracopertina. L'utente è tenuto al risarcimento dei danni che arreca al materiale documentario, alle attrezzature e strutture edilizie della Biblioteca, fatta salva ogni responsabilità civile e penale.

Personale di sala

Maria Grazia Biocca

mariagrazia.biocca@comune.roma.it

Funzionaria Biblioteca

Serena Pisano

serena.pisano@comune.roma.it